



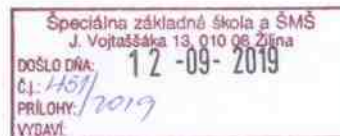
# RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY PRI ZBERE A ODVOZE ODPADU

č. rámcovej zmluvy: 2019/OZ4300 / uzatvoril: Daniel Magula  
uzatvorená v zmysle §269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej v texte len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

**Odberateľ odpadu:** **ESPIK Group s.r.o.**  
so sídlom: Orlov 133, 065 43 Orlov,  
IČO: 46 754 768  
IČ DPH: SK2023566666 (platba sa vykonáva podľa formátu IBAN na vystavenej faktúre)  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s. SK40 7500 0000 0040 2214 4484  
Slovenská sporiteľňa, a.s. SK32 0900 0000 0051 4566 5612  
Prima banka Slovensko, a.s. SK90 5600 0000 0086 7346 9002  
Fio banka, a. s. SK64 8330 0000 0026 0152 0414

Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri  
Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 26349/P

Kontakt: Zákaznícka linka - 0950 401 401 info@espik.sk  
(ďalej len „Odberateľ“)



a

<b>Držiteľ odpadu/štatutárny zás.:</b>	Špeciálna základná škola s MŠ / PaedDr. Júlia Mankovičová
So sídlom:	Jána Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina
IČO:	361 34 228
IČ DPH/DIČ:	2021489437
Názov prevádzky:	Špeciálna základná škola s materskou školou
Adresa prevádzky:	Jána Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina
Otváracie hodiny:	7:00-14:00
Kontakt na prevádzku:	0914 306 635 Čerňanová Veronika
Zodpovedná osoba:	PaedDr. Júlia Mankovičová
Kontakt na zodpovednú osobu:	041/565 56 96
Email:	cernanova@szsza.sk

(ďalej len „Držiteľ“)

## Preambula

Držiteľ ako prevádzkovateľ stravovacieho zariadenia, je povinný zlikvidovať odpad, resp. s ním naložiť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s vykonávacími predpismi k predmetnému zákonu sa zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto rámcovej zmluvy a jej „VOP“ ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Zmluvné strany majú záujem o nadviazanie dlhodobého obchodného vzťahu. Za týmto účelom uzatvárajú rámcovú zmluvu („rámcová zmluva“). Na základe tejto rámcovej zmluvy je Držiteľ oprávnený uzatvárať za podmienok tejto rámcovej zmluvy vyrokovaných s Odberateľom jednotlivé zmluvy v súvislosti s výkonmi a dodávkami (individuálne zmluvy) s Odberateľom.

Z uzatvorenia rámcovej zmluvy alebo z viac násobného uzatvorenia individuálnej zmluvy a z iných opatrení vyplýva pre Držiteľa možnosť, zadať objednávky Odberateľovi.

I.  
Predmet zmluvy

1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že bude Odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II., bod 1 tejto Zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. naložiť s nimi v súlade s platnou legislatívou.
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že za prevzatie a odvoz odpadu podľa tejto Zmluvy a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie v súlade s platnou legislatívou, zaplatí Odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II., bod 1 tejto Zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia tejto Zmluvy.

II.  
Odpady, množstvo a cena

1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje odovzdávať Odberateľovi nasledovné druhy odpadov, v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny, kde Odberateľ a dodávateľ sa zaväzuje k nižšie vypísaným častiam tejto zmluvy:

**A) Odber odpadu: použité rastlinné jedlé oleje a tuky z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 25**

Odberateľ sa zaväzuje platiť Držiteľovi ..... EUR / € bez DPH za 1 kg odobratého použitého oleja a tuku na základe faktúry vystavenej Držiteľom. Podkladom k vystaveniu bude Odberateľom potvrdený dodací / zberný list, resp. záznam o odbere odpadu v elektronickej podobe. Prístupný aj na: [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk)  
Lehota splatnosti faktúry za mesačnú fakturáciu oleja je 30 dní. V prípade fakturácie za časové obdobie dlhšie ako jeden mesiac je splatnosť 45 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.

Odberateľ kompenzuje Držiteľovi za odobraté oleje a tuky tzv. "**Bodový systém**", kde každý 1kg odpadu má hodnotu 1 bod. Pri nazbieraní dostatočného počtu bodov je možnosť čerpania produktov z produktového katalógu. Produktový katalóg je k nahliadnutiu na stránke [www.espik.sk](http://www.espik.sk). Bližšie informácie o bodovom systéme, sú na stránke [www.prepalenyolej.sk](http://www.prepalenyolej.sk). Čerpanie bodov je potrebné využiť do dátumu výpovede zo zmluvy. Dňom výpovede zmluvy zaniká nárok na čerpanie bodov z produktového katalógu.

Počet a objem zapožičaných zberných nádob: **1X50L** Dojednaný vývoz prepáleného oleja v intervale: **1x mesačne**

**B) Odber odpadu: VŽP, materiál kategórie 3 „ kuchynský odpad“, z prevádzky Držiteľa odpadu pod kódom 20 01 08**

Držiteľ, kuchynského odpadu rešpektuje metodický pokyn MŽP a RR SR, že frekvencia vývozu je daná minimálne jedenkrát týždenne, v závislosti od teploty prostredia (nariadenie komisie č.142/2011 a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č.1069/2009).

Držiteľ odpadu sa zaväzuje platiť Odberateľovi nasledovne:

**Balík 1** Vývoz odpadu v intervale 12x mesačne: 86,00 EUR bez DPH mesačne  
zahnuté: 1ks 60L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,00EUR

**Balík 2** Vývoz odpadu v intervale 8x mesačne: 62,00 EUR bez DPH mesačne  
zahnuté: 1ks 60L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 7,50EUR,

**Balík 3** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne: 36,00 EUR bez DPH mesačne  
zahnuté: 1ks 60L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 8,00EUR,

**Balík 4** Vývoz odpadu v intervale 4x mesačne: 9,00 EUR bez DPH mesačne  
zahnuté: 1ks 60L nádoby na odber, každý prevzatý sud navyše v deň odberu je spoplatnený sumou 6 EUR

Mimoriadny vývoz mimo určeného dňa odberu sa uskutoční na základe elektronickej objednávky minimálne 48 hod. pred realizáciou. Cenník mimoriadneho vývozu je určený na základe individuálnej cenovej ponuky.

**Platnosť zberu odpadu od: 1.11.2019 počet ks a objem zapožičaných zberných nádob. 1x60l**

**Informácie k balíkom:**

Držiteľ odpadu berie na vedomie, že v mesiaci sa môže uskutočniť aj viac odberov, a to v závislosti od počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. V tomto prípade je cena za vývoz odpadu prepočítaná z balíka na 1ks odobratej nádoby a vyúčtovaná; pričom v danom prípade sa daný vývoz neúčtuje ako mimoriadny vývoz.

Odberateľ odpadu má nárok fakturovať Držiteľovi odpadu odplatu za vývoz odpadu aj v prípade, ak Držiteľ odpadu neodovzdá odpad v zmysle hore uvedeného balíka dojednaného vývozu odpadu a nepodpíše Odberateľovi odpadu zberný list o odovzdaní odpadu a pre zákazníkov, ktorí sú fakturovaní na základe váhy sa budú účtovať tzv. zbytočné výjazdy, alebo nerealizované zbery v zmluvného balíka. Fakturácia sa uskutoční k poslednému dňu v mesiaci. Splatnosť faktúry je 14 dní.

Počet kusov a objem zapožičaných zberných nádob je evidovaný na zbernom doklade Odberateľa. Odberateľ je povinný na vyžiadanie poskytnúť Držiteľovi informáciu o počte a objeme zapožičaných zberných nádob. Viac informácií „VOP“.

**Všetky ceny v bode sú úplné, uvedené bez DPH, vrátane dopravných a manipulačných nákladov.**

2. Zmluvné strany sa dohodnú na pravidelných intervaloch odvozu odpadu.
3. Držiteľ odpadu je povinný nahlásiť každé pozastavenie vývozu odpadu na zákaznícku linku 0950 401 401 alebo na email info@espik.sk. V prípade nenahlásenia je Odberateľ oprávnený fakturovať každú zbernú jazdu (zbytočný výjazd), aj keď reálny odber odpadu nenastal.

### III.

#### Platobné podmienky

1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu 1 bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov. Cena za prevzatie odpadu Odberateľom je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví Odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 14 dní.
  2. Ceny uvedené v tejto rámcovej zmluve sa môžu každý rok upravovať o ročnú mieru inflácie, alebo pri zvyšovaní nákladov pri zhodnotení, likvidácii odpadu. Vyrozmnenie o navýšení ceny dostane každý Držiteľ odpadu ak táto situácia nastane, pričom bude zaslaný informačný list na sídlo spoločnosti Držiteľa.
  3. Pri neuhradení faktúry do doby splatnosti, má Odberateľ nárok na vystavenie upomienkovej faktúry v sume 1€ za každú a jednu neuhradenú faktúru po dobe splatnosti. V prípade odoslania tretej upomienky Odberateľ zašle Držiteľovi pokus o zmier ktorý je spoplatnený sumou 10,00€.
  4. V prípade neuhradenia faktúr a troch po sebe nasledujúcich upomienok, má Odberateľ nárok, stiahnuť nádoby z prevádzky Držiteľa odpadu až do úhrady dlžnej sumy. Opätovné dovezenie nádoby je spoplatnené sumou 12€ za dodanie. Odberateľ má nárok naďalej fakturovať zmluvný balík aj počas doby obmedzenia zberu.
  5. Odberateľ má nárok odstúpiť pohľadávky externej spoločnosti na vymáhanie.
  6. Zapožičanie zberných nádob je bezplatné. V prípade znehodnotenia, alebo odcudzenia zbernej nádoby je Odberateľ oprávnený fakturovať a Držiteľ povinný zaplatiť zmluvnú cenu nádoby, vo výške 20 EUR € /1ks bez DPH. Odberateľ je oprávnený vyfakturovať odobraté nádoby aj po ukončení zmluvného vzťahu, ak z rôznych dôvodov nádoby nebudú od Držiteľa Odberateľovi vrátené. Viac „VOP“
7.  Faktúru zaslať emailom - bezplatné zasielanie. Email: szsriaditelka@szsza.sk
8.  Faktúru zaslať poštou na korešpondenčnú adresu .....  
Poplatok za papierovú faktúru (recyklovaný papier a obálka). Spoplatnené sumou 1,25 € bez DPH za každú doručенú faktúru.
9.  Platba v hotovosti na prevádzke. Administratívny poplatok 3,- € bez DPH za každú doručенú faktúru.

### IV.

#### Ďalšie záväzky zmluvných strán

1. Odberateľ sa zaväzuje :
  - 1.1. Naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
  - 1.2. Predložiť Držiteľovi odpadu na požiadanie doklad o oprávnení k nakladaniu s odpadmi.
  - 1.3. Vygenerovať prihlasovacie meno a heslo pre Držiteľa odpadu do centrálného registra online evidencie odpadu www.evidenciaodpadov.sk, ktorá slúži ako kompletný report pre hlásenia o vzniku a nakladaní odpadu, kde pôvodca odpadu je povinný do 28.2. nasledujúceho roka odovzdať vyplnené hlásenie, podľa príslušnej šablóny ministerstva životného prostredia a to okresnému úradu životného prostredia. Prihlasovacie údaje do evidencie odpadov sú vygenerované v obsahovej časti prílohy, pri vytvorení účtu evidencie odpadu spolu s obchodnými podmienkami.
  - 1.4. Prevádzky – stravovacie zariadenia školských jedální, sú oslobodené od zberu odpadu a následných platieb v rámci prázdnin, len v prípade, ak sa zber nebude vykonávať. Je potrebné ohlásiť to telefonicky na 0950 401 401 alebo na info@espik.sk
2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje :
  - 2.1. Podľa výskytu priebežne odovzdávať odpady Odberateľovi, v súlade s touto Zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
  - 2.2. Odovzdať Odberateľovi iba odpady Kategórie č.3, podľa Nariadenia (ES) č.1069/2009 Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov, neurčených pre ľudskú potrebu, v znení neskorších predpisov.
  - 2.3. Uhradiť Odberateľovi dohodnutú cenu za prevzatie odpadov, stanovenú v článku II., bod 1, tejto Zmluvy.
  - 2.4. Poskytovať na písomnú výzvu Odberateľovi všetku potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho a včasného poskytovania Služieb zo strany Odberateľa.
  - 2.5. Bezodkladne (v lehote do 2 dní) upovedomiť Odberateľa o všetkých začatých správnych konaniach vedených orgánmi verejnej správy voči Držiteľovi vo vzťahu k nakladaniu s odpadmi.
  - 2.6. Zabezpečiť, aby odpady boli triedené (samostatne použité jedlé oleje a tuky, samostatne biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad) a aby tieto neobsahovali žiadne iné druhy odpadov; v opačnom prípade poskytovateľ nie je povinný uskutočniť Služby vzťahujúce sa k takémuto odpadu.
  - 2.7. Držiteľ je povinný plniť nádoby na kuchynský odpad / jedlé oleje a tuky pre Odberateľa max 5cm od okraja nádoby aby sa vedeli bezpečne uzatvoriť.
  - 2.8. Držiteľ sa zaväzuje riadne plniť podmienky zmluvy a všeobecné obchodné podmienky.

V.  
Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. V prípade povinnosti zverejniť danú zmluvu, nadobúda platnosť dňom jej zverejnenia v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. Držiteľ berie do úvahy že povinné zverejňovanie zmlúv zverejňuje bez telefonických kontaktov, prístupových údajov do evidencie a podpisu na zmluvách. Viac „VOP“
3. Táto zmluvu sa uzatvára na dobu: **neurčitú**
4. Zmluva možno ukončiť :
  - 4.1. Dohodou obidvoch Zmluvných strán, v prípade, že Odberateľ preukáže zatvorenie alebo zrušenie prevádzky. Držiteľ je povinný oznámiť zatvorenie prevádzky a zaslať kópiu dokladu o zrušení prevádzkarne ako napr. výpoveď nájomnej zmluvy, ktorým došlo k ukončeniu (zatvorenie) prevádzky.
  - 4.2. Výpoveďou, kde Držiteľ je povinný zaslať Odberateľovi žiadosť o výpoveď. V prípade výpovede je výpovedná lehota trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
  - 4.3. Odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán doručením druhej zo Zmluvných strán v prípade, že Držiteľ podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Držiteľa odpadu sa považuje okrem iného omeškanie Držiteľa odpadu s úhradou splatnej faktúry.
5. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že ak Držiteľ odpadu vypovedá predmetnú zmluvu Odberateľovi odpadu a od doručenia výpovede nechce, aby Odberateľ odpadu daný odpad likvidoval vo výpovednej lehote, Odberateľ odpadu má nárok fakturovať Držiteľovi odpadu sumu za zber odpadu stanovenú v zmluve. Výpovedná doba nie je platná pre prevádzku, ktorá preukáže, že prevádzku ukončuje z dôvodu úplného zrušenia alebo predaja.

VI.  
Prechod zodpovednosti, náhrady škôd

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa tejto Zmluvy prechádza z Držiteľa odpadu na Odberateľa za podmienky, že Držiteľ odpadu odovzdal Odberateľovi odpad v súlade s touto Zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto Zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť alebo nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých Držiteľom pred uzatvorením tejto Zmluvy, alebo zámerne zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadov, podstatných pre uzatvorenie tejto Zmluvy, vyhradzuje si Odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté Držiteľovi odpadu v tejto súvislosti.
3. Ak odovzdá Držiteľ odpadu Odberateľovi odpad iný ako uvedený v č. II., tejto Zmluvy alebo s inými vlastnosťami, zaväzuje sa uhradiť prípadnú vyššiu cenu za jeho prevzatie. V prípade, že prevzatie tohto odpadu nebude prípustné alebo nebude v možnostiach Odberateľa, Držiteľ odpadu sa zaväzuje Odberateľovi odpadu uhradiť všetky náklady spojené s manipuláciou a prepravou tohto odpadu späť Držiteľovi odpadu a v prípade, ak Odberateľ zabezpečí likvidáciu tohto odpadu, uhradí mu Držiteľ odpadu aj náklady na takúto likvidáciu.
4. Účastníci sa dohodli, že Odberateľ má právo neprevziať odpad od Držiteľa odpadu, pokiaľ neuhradí predošlú faktúru do 14 dní od dátumu jej splatnosti.

VII.  
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva, sa riadi právom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ako aj ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré tu nie sú upravené konkrétnymi ustanoveniami, sa budú riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré s predmetom tejto Zmluvy súvisia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak by bola táto Zmluva alebo ktorákoľvek jej časť z akéhokoľvek dôvodu neplatná, neúčinná alebo nevykonateľná, zaväzujú sa obidve Zmluvné strany bez zbytočného odkladu, po tom ako sa o takejto skutočnosti dozvedia, uzavrieť novú platnú a účinnú Zmluvu.
3. Túto Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba písomnou dohodou oboch Zmluvných strán formou dodatku.
4. Táto Zmluva sa vyhotoví v 2 (dvoch) rovnopisoch, každý pre jednu Zmluvnú stranu.
5. Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti ESPIK tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si všeobecné obchodné podmienky a rámcovú zmluvu riadne a pozorne prečítali, jej obsahu v plnom rozsahu porozumeli, na tomto právnom úkone sa dobrovoľne dohodli a prejav ich vôle je slobodný, vážny, zrozumiteľný a určitý, pričom túto Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevyhodných podmienok. Na znak svojho súhlasu s obsahom Zmluvy, túto vlastnoručne podpísali.

V: Zilina dňa: 11.09. 2019

V: Zilina dňa: 11.9. 2019

Držiteľ odpadu

Odberateľ ESPIK Group s.r.o.

Zastúpený:  podpis

**SPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
S MATERSKOU ŠKOLOU**  
J. Vojtášska 13  
010 02 ŽILINA

Zastúpený: Daniel Magula  podpis

 ESPIK Group s.r.o.  
Orlov 133, 085 43 Orlov  
IČO: 46 754 768  
IČ DPH: SK2023566666  
www.espik.sk, info@espik.sk

Podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti Držiteľ odpadu, sprostredkovateľ a obchodník podáva ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním za obdobie kalendárneho roka príslušnému orgánu životného prostredia do 28. februára nasledujúceho roka.

Vygenerovanie prihlasovacieho mena a hesla pre Držiteľa odpadu do „centrálneho online registra“ evidencie odpadu [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk) ktorá slúži ako kompletný report odovzdaného odpadu pre potrebu vedenia evidencie odpadov a ohlásenia o vzniku a nakladaní s odpadom.



## Evidenciu biologického odpadu vedieme za Vás, výhody využívania systému:

- prístup k vyplneným evidenčným listom odpadu
- prístup k vypracovanej ohlasovacej povinnosti
- prístup k celkovým reportom odovzdaného odpadu
- prístup ku kópiám zberných dokladov a vývoze odpadu
- možnosť si viesť aj iné druhy odpadov
- možnosť systémového zasielania reportu na emailovú adresu

Prihlasovacie údaje do centrálneho registra evidencie odpadov:

Prihlasovacie meno:

szsvojtasaka

Heslo:

szsvojtassaka12

Bezplatný prístup do CR Evidencie odpadov po dobu:

1 rok

## Obchodné podmienky

### Čl. I. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1 **Služba** – evidencia odpadov, vedenie ohlasovacej povinnosti
- 1.2 **Účet** - zákaznícky účet na stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), identifikovaný prihlasovacím menom užívateľa
- 1.3 **Prevádzkovateľ**: ESPIK Group s.r.o.
- 1.4 **Užívateľ** – fyzická alebo právnická osoba, ktorej vývoz odpadu zmluvne zabezpečuje prevádzkovateľ.

### Čl. II. Ochrana osobných údajov

2.1 Prevádzkovateľ týmto prehlasuje, že všetky osobné údaje, ktoré užívateľ poskytne prevádzkovateľovi, resp. ktoré prevádzkovateľ vyžaduje v rámci vytvorenia účtu na internetovej stránke [www.evidenciaodpadov.sk](http://www.evidenciaodpadov.sk), sú vyžiadané a budú spracované a použité len na plnenie účelu zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a užívateľom a to v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018Z.z. a GDPR o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pri registrácii, alebo rozšírení profilu prevádzky, sa vyžadujú od užívateľa osobné údaje v rozsahu a obsahu uvedenom v registračnom formulári. Užívateľ registráciou súhlasí s uložením svojich osobných údajov pre uvedený účel a je oprávnený kedykoľvek do nich nazrieť. Prevádzkovateľ dodržiava pravidlá o ochrane údajov týkajúce sa osobných údajov užívateľa a disponuje s nimi dôverne.

### Čl. III. Predmet zmluvy

3.1 Pri poskytovaní služby prevádzkovateľ vytvorí užívateľovi podmienky najmä na možnosť jednoduchej, rýchlej a bezpečnej tvorby evidenčných listov a ohlasovacej povinnosti, ich tlače, pohodlného sledovania kompletného prehľadu vývozu odpadu a príslušných reportov, kompletného prehľadu zmluvných podmienok, automatického posielania emailových reportov, prípravy ohlasovacej povinnosti, podľa aktuálnej ponuky služby sprístupnenej užívateľovi.

### Čl. IV. Práva a povinnosti užívateľa

4.1 Užívateľ je povinný pri využívaní služby korektné vyplniť svoje kontaktné údaje a skontrolovať správnosť údajov pre účely služieb evidencie odpadu. Užívateľ je povinný udržiavať svoje kontaktné údaje vždy aktuálne.

### Čl. V. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

5.1 Prevádzkovateľ je povinný zaistiť nepretržitú dostupnosť služby

5.2 Prevádzkovateľ je povinný pre Užívateľa zabezpečiť spracovanie údajov o vývoze odpadu do elektronickej podoby s totožnými údajmi ( dátum, množstvo odpadu, zaradenie odpadu, názov šoféra, poznámka k zberu), ktoré užívateľ obdržal formou zberného dokladu o vývoze odpadu.

5.3 Za porušenie povinností prevádzkovateľa z bodu 5.1 sa nepovažuje prerušenie dostupnosti služby z neodvratiteľných a objektívnych dôvodov (napr. prerušenie dodávky el. energie, výpadok internetového pripojenia serverov, od ktorých je služba závislá a pod.) alebo prerušenie z dôvodu systémových zásahov zo strany prevádzkovateľa (napr. upgrade služby na novú verziu).

5.4 Prevádzkovateľ má právo zrušiť službu užívateľovi, ktorý vedome poškodzuje službu, alebo sa snaží získať prístup k informáciám iných užívateľov.

5.5 Prevádzkovateľ má právo na zmenu týchto obchodných podmienok a je povinný o tom vopred informovať užívateľa.

#### Čl. VI. Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

6.1 Cena za poskytnutie Služby je 26 € bez DPH / 31,20 € s DPH na jeden rok (365 dní).

Užívateľ využíva evidenciu odpadov bezplatne len pre určené systémové položky. Prístup k plnému využívaniu Služby na jeden rok (365 dní), je prístupný odo dňa úhrady faktúry za vytvorenia Účtu evidencie odpadu.

Prístupné položky do „CR“ evidencie odpadov:

Prístupné systémové položky	bezplatné	len za 26,00€ ročne spolu
Profil prevádzky+ pridať prevádzku		
Evidenčný list odpadu + možnosť tlače a PDF		
Ohlásenie o vzniku odpadu + ročné zasielanie		
Kópie zberných dokladov + mesačné el. zasielanie		
Report vývozu odpadu + mesačné el. zasielanie		

**Máte možnosť viesť v „CR“ evidencie odpadov aj iné druhy odpadov, ktoré vznikajú na vašej prevádzke**

**+ 3 mesačný bezplatný prístup na všetky systémové položky od doby platnosti zberu odpadu**

6.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť cenu za poskytovanú službu. O tejto zmene bude minimálne 30 dní vopred informovať všetkých užívateľov služby.

6.3 Platba je vždy uhrádzaná vopred vo forme predplatného na žiadosť Užívateľa „vyžiadanie faktúry“ – vyžiadanie faktúry sa Služba aktivuje manuálne do 24 hodín bez ohľadu na prijatú platbu. Vyžiadanie faktúry k úhrade si Užívateľ Službu evidencie odpadov záväzne objednal.

6.4 Prevádzkovateľ má právo odoprieť využívanie služby užívateľovi, ktorý nemá riadne uhradený poplatok za službu podľa platného cenníka.

6.5 Prevádzkovateľ umožňuje využívať službu a jej voľné systémové položky od podpísania zmluvy za účelom zberu, likvidácie odpadu. Vyskúšaním služby nevzniká užívateľovi žiaden záväzok uhradiť poplatky, ak sa službu rozhodne nevyužívať po uplynutí bezplatnej lehoty.

6.7 Užívateľ berie na vedomie, že v prípade ukončenia zmluvy o poskytnutí služby pri vývoze odpadu počas bezplatnej doby využívania Účtu evidencie odpadu, mu bude táto Služba spoplatnená sumou 26,00 € bez DPH, 31,20 € s DPH bez ohľadu na čas využívania Služby evidencie odpadu.

#### Čl. VII. Systémové riešenie

7.1 V systéme evidencie odpadu je možnosť si viesť každý odpad, ktorý je zaradený v katalógu odpadov podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z.

7.2 Užívateľ má systémovo nastavené rozšírené rozhranie v daných bodoch:

- možnosť emailového preposielania zberných listov o vývoze odpadu.

- kópie zberných listov za každý vývoz odpadu samostatne, obsahujúce rovnaké údaje o množstve odpadu, názov odpadu a jeho kategorické zaradenie, dátum vývozu odpadu, poznámka, ŠPZ automobilu a šoféra, ktorý zber vykonal. Zberné listy sú automaticky systémovo nahodené hneď po návšteve a vývoze odpadu z prevádzky užívateľa.

7.3 Služba evidencie odpadu neumožňuje nahadzovať a editovať samostatné tlačivo ohlasovacej povinnosti, pretože tlačivá ohlasovacej povinnosti sú automaticky generované z evidenčných listov, ktoré si je užívateľ povinný viesť priebežne pri vzniku, a odovzdaní odpadu a to raz mesačne.

#### Čl. VIII. Vymedzenie zodpovednosti

8.1 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne, alebo neúplné vypisovanie evidenčných listov ako aj tlačivá ohlasovacej povinnosti. Užívateľ je povinný si overiť všetky náležitosti správneho nahadzovania údajov a priebežne kontrolovať správnosť údajov. V prípade neaktuálnych, alebo chybných údajov, je Užívateľ povinný na danú skutočnosť upozorniť Prevádzkovateľa služby.

