

**Školský klub detí ako súčasť Špeciálnej základnej školy
s materskou školou, J. Vojtaššáka 13, Žilina**



„Svet očami detí“

**PLÁN PRÁCE ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ A
METODICKÉHO ZDRUŽENIA ŠKD V ŠKOLSKOM
ROKU 2019 - 2020**

- 1. Analýza dosiahnutých výsledkov**
- 2. Hlavné úlohy výchovno-vzdelávacej práce v ŠKD**
- 3. Organizácia práce v ŠKD**
- 4. Spoločné podujatia ŠKD**
- 5. Ďalšie úlohy**
- 6. Časový plán zasadnutí MZ**

V Žiline 27.08.2019

**Vypracovala: Mgr. Emília Melková
vedúca MZ ŠKD**

Metodický orgán ŠKD:

- Metodickým orgánom výchovnej činnosti v ŠKD je Metodické združenie, ktorého členkami sú vychovávateľky ŠKD. Metodické združenie má svoj plán činnosti na školský rok. Zápisnice zo zasadania sú vedené, zakladané a pravidelne vyhodnocované.

- Dôsledne dodržiavať vypracovaný a členmi MZ schválený plán práce pre šk.r.2019/2020, ktorý vychádza z požiadaviek tematického plánu práce ŠKD.

- Vo výchovno- vzdelávacej činnosti v čase mimo vyučovania odstraňovať a rôznymi metódami a formami práce kompenzovať zaťaženie detí z vyučovania.

Zloženie MZ:

Vedúca MZ: Mgr. Emília Melková (vedúca vychovávateľka, 3 odd. ŠKD)

Členovia:

1. Janka Horecká / 1 odd. ŠKD/
2. Janka Hajašová / 2 odd. ŠKD/
3. Jaroslava Vržd'áková / 4 odd. ŠKD/
4. Romana Ďurneková / 5 odd. ŠKD/

Plán činností MZ bol vypracovaný na základe:

- POP na šk. rok 2019/2020
- Školských vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím vypracovaných podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.
- Školského výchovného programu pre ŠKD ako súčasť ŠZŠ s MŠ, J. Vojtaššáka 13, Žilina.
- Stanovených hlavných úloh a plánu práce školy na rok 2019/2020
- Analýza práce MZ za školský rok 2018/2019
- Návrhov členov MZ.

1. Analýza dosiahnutých výsledkov

ŠKD v šk. r. 2018 – 2019 navštevovalo ŠKD 51 detí rôznej vekovej kategórie a variantu A,B,C. Počas roka niektoré deti 1 mesiac nenavštevovali šk. klub z dôvodu choroby alebo liečenia. V priebehu školského roka ukončilo pobyt v ŠKD 1 dieťa, následne bolo prijaté 1 dieťa na základe žiadosti DKC Náruč. Deti sa zúčastňovali rôznych aktivít, ktoré boli usporiadané v ŠKD, Tvorivých dielní a rôznych športových súťaží. Aktívne sme sa zúčastnili na vystúpeniach počas Vianočnej akadémie, vianočnej tržnici a pripravili sme aj darčeky pre našich budúcich prváčikov.

Vychovávateľky s deťmi uskutočňovali pravidelnú prípravu na výchovno-vzdelávací proces formou didaktických hier, relaxačné, oddychové a záujmové činnosti podľa potrieb a požiadaviek detí.

Deti boli rozdelené do 6 oddelení :

1. oddelenie - Janka Horecká	- zberná trieda / 8 detí /	
2. oddelenie - Janka Hajašová	- 0 MP /8 detí/	
3. oddelenie - Mgr. Emília Melková	- 2.A / 9 detí/	
4. oddelenie - Mgr. Jaroslava Vržd'áková	- 1.IVP / 10 detí/	
5. oddelenie - Mgr. Romana Ďurneková	- 7.IVP / 8 detí/	-
6. oddelenie - Mgr. Anna Boková	- 6.B / 8 detí/	

Oddelenia s nepravidelnou dochádzkou boli 2:

Ranný klub - 6.30 – 7.45 hod.

Stretávací klub - 15.00 – 16.00 hod - viedli ich vychovávateľky podľa rozpisu služieb.

2. Hlavné úlohy výchovno-vzdelávacej práce v ŠKD

-Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

-Skvalitňovať edukačný proces sprostredkovaním informácií z metodických stretnutí, zo štúdia odbornej literatúry a z poradenských činností.

-Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom uplatňovania kritickéj sebareflexie-
Systémovo uplatňovať tvorivo –humanistický model výchovy a vzdelávania s ohľadom na potreby a záujmy dieťaťa, druh a stupeň jeho postihnutia.

-Zvyšovať kvalifikačné spôsobilosti vychovávateľov kontinuálnym vzdelávaním a výmenou skúseností. Nadobudnuté vzdelanie uplatňovať v praxi

-Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk, www.mpc-edu.sk.

-Rozvíjať kľúčové kompetencie detí s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom pripravovať ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.

- Prehľbovať spoluprácu s vyučujúcimi, výchovným poradcom a rodičmi.
- Venovať zvýšenú pozornosť prevencii šikanovania vytváraním atmosféry dôvery a podmienok na získavanie podnetov od detí, monitorovať zmeny v správaní detí ako dôsledku psychického a fyzického násillia, spolupracovať so psychológom a výchovným poradcom.
- V oblasti prevencie drogových závislostí predchádzať rizikovému správaniu detí.
- V rámci environmentálnej výchovy viesť k správnym postojom a správaniu detí k životnému prostrediu, viesť k uvedomelej spotrebe zdrojov.
- Zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezity, pohybovým aktivitám.
- Identifikovať silné a slabé stránky výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.
- Hodnotiť činnosti metodického združenia.

Úlohy MZ na školský rok 2019/2020:

- Vypracovať plán práce MZ na školský rok 2019/2020
- Vytvárať prostredie, v ktorom budú mať vychovávatelia priestor na diskusiu, na výmenu názorov a skúseností, čím prispejeme k tvorivej pracovnej atmosfére.
- Pravidelne vyhodnocovať plán osobného rastu vychovávateľov.
- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, výchovných programoch, pedagogickej dokumentácii a základných právnych dokumentoch.
- Novoprijatým žiakom vytvoriť optimálne podmienky s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu, ŠKD, rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie, venovať osobitnú pozornosť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Spolupracovať s vyučujúcimi formou vzájomných hospitácií, na rokovaníach pedagogickej rady podávať návrhy na hodnotenie správania žiakov.
 - Aktívne sa podieľať na príprave podujatí kultúrno-výchovného charakteru, zapájať sa do súťaží organizovaných školou.
- Uplatňovať aktivizujúce tvorivé formy a metódy vo výchovnej činnosti.
- Rozvíjať kompetencie detí v oblasti informačno-komunikačných a digitálnych technológií, zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (využívať webové sídla k jeho bezpečnému používaniu).
- Pokračovať v tvorbe metodických materiálov (námety a postupy činností jednotlivých tematických oblastí výchovy).

-Rozvíjať komunikačné kompetencie a čitateľskú gramotnosť detí ako predpokladu ďalšieho úspešného vzdelávania, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD , využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.

-Spolupracovať s koordinátorom preventívnej výchovy v prevencii drogových závislostí a prevencii delikvencie a kriminality.

-V rámci environmentálnej výchovy realizovať činnosti zamerané na ochranu a tvorbu životného prostredia (starostlivosť o vonkajší areál školy, separácia odpadu).

-V spolupráci s vyučujúcimi podporovať rozvíjanie finančnej gramotnosti detí.

-Vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2019/2020.

3. Organizácia práce v ŠKD.

ŠKD v šk. r. 2019 – 2020 navštevuje 45 detí mladšieho školského veku. Vychovávateľky s nimi uskutočňujú pravidelnú prípravu na výchovno-vzdelávací proces, relaxačné, oddychové a záujmové činnosti podľa potrieb a požiadaviek detí. Deti sú rozdelené do 5 oddelení :

1.oddelenie - Janka Horecká	- IV.C / 8 detí /
2.oddelenie - Janka Hajašová	- III.C /8 detí/
3.oddelenie - Mgr. Emília Melková	- IX.C / 10 detí/
4.oddelenie - Mgr. Jaroslava Vržd'áková	- X.C / 9 detí/
5.oddelenie - Mgr. Romana Ďurneková	- 0 MP / 9 detí/

Každý deň pozostáva z dvoch základných činností:

1. Oddychová, Tematická oblasť výchovy
2. Vzdelávacia činnosť

Tematické oblasti výchovy(TOV):

1. TOV prírodovedno-environmentálna (pondelok)
2. TOV pracovno-technická (utorok)
3. TOV telovýchovná, zdravotná a športová (streda)
4. TOV esteticko-výchovná (štvrtok)
5. TOV spoločensko-vedná (piatok)
6. TOV vzdelávacia

Program dňa v ŠKD/Denný režim ŠKD/ :

- * 6:30 - 7:45 - ranný klub
- * 11:40 - 13:45 - obed, oddychová činnosť (podľa rozvrhu hodín)
- * 13:45 - 15:00 - tematická oblasť výchovy, vzdelávacia činnosť
- * 15:00 - 16:00 - rekreačná činnosť, upratanie stretávacieho klubu

Počas rekreačnej a telovýchovnej činnosti, ktorá zahŕňa aj pobyt vonku, budú vychovávatelia so svojimi oddeleniami organizovať aktivity v týchto lokalitách: školská záhrada, ihrisko v okolí školy, preliezačky v okolí školy, detské ihriská v blízkosti ŠZŠ.

Úväzky vychovávateľiek :

- 1.oddelenie - Janka Horecká – 25 hod. – 8 detí
- 2.oddelenie - Janka Hajašová – 25 hod. – 8 detí
- 3.oddelenie - Mgr. Emília Melková – 25 hod. – 10 detí
- 4.oddelenie - Mgr. Jaroslava Vržd'áková - 25 hod. – 9 detí
- 5.oddelenie - Mgr. Romana Ďurneková – 25 hod. – 9 detí

Oddelenia s nepravidelnou dochádzkou sú 2:

- Ranný klub** - 6:30 - 7:45 hod.
- Stretávací klub** - 15:00 - 16:00 hod
- vedú ich vychovávatelia podľa rozpisu služieb.

Stravovanie v ŠJ podľa jednotlivých oddelení:

- 1. oddelenie – Jana Horecká: Pondelok-Piatok **13:00 hod.**
- 2. oddelenie – Jana Hajašová: Pondelok-Piatok **12:45 hod.**
- 3. oddelenie – Mgr. Emília Melková: Pondelok-Piatok **13:00 hod.**
- 4. oddelenie – Mgr. Jaroslava Vržd'áková: Pondelok-Piatok **12:45 hod.**
- 5. oddelenie – Mgr. Romana Ďurneková: Pondelok-Piatok **12:00 hod.**

Tematické oblasti výchovy:

Názov tematických oblastí výchovy:	Počet VVČ/aktivít v oddeleniach ŠKD:
Vzdelávacia oblasť	190
Spoločensko – vedná oblasť	38
Pracovno – technická oblasť	38
Prírodovedno – enviromentálna oblasť	37
Esteticko – výchovná oblasť	38
Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť	39

4. Celoklubové aktivity v ŠKD

September:

- * zápis detí do oddelení, skompletizovať oddelenia ŠKD
- * oboznámenie detí s organizáciou a režimom dňa v ŠKD, vnútorným poriadkom, bezpečnosťou pri hrách, športoch a presunoch detí v rámci pobytu v ŠKD
- * zoznámenie s prostredím ŠKD, začlenenie nových detí do kolektívu
- * **uvítanie prvákov – spoločné športovo-zábavné popoludnie** p. Hajašová
- * poznať bezpečnú cestu do školy a späť

Október:

- * svetový deň duševného zdravia – počúvanie relaxačnej hudby, relax. cvičenia
- * svetový deň zdravej výživy – Deň jablka – náväznosť na dopoludňajšiu činnosť + vlastné aktivity v oddelení
- * “halloweenské všeličo“
 - tekvice a strašidielka z farebného papiera
 - nakreslí, namaľuj si svoje strašidlo
- * **Šarkaniáda** p. Vržd'áková

November:

- * Svetový deň boja proti fajčeniu – rozhovor, výtvarné spracovanie
- * **stolnotenisový turnaj – športové popoludnie** p. Horecká
- * **Zdravé nátierky – príprava a ochutnávka, tvorivé dielne** p. Melková
- * **II. zasadnutie MZ** p. Melková

December:

- * predvianočné aktivity podľa výberu každej vychovávateľky
- * ľudové tradície – advent, Lucia, koledovanie
- * vianočná výzdoba tried
- * **tvorivé dielne – ozdoby z prírodného materiálu** p. Melková, Vržd'áková
- * **vianočná akadémia – program pre rodičov, vianočná tržnica**
- * **“Prázdniny, Vianoce prichádzajú“ posedenie pri vianočnom punči**
p. Melková

Január:

- * **snehové stavby – podľa počasia, v prípade priaznivého počasia súťaž v stavaní snehuliakov** **p. Ďurneková**
- * “Sprav si svoju búdku“ - dokrmovanie vtáctva, ktoré zimujú u nás
- * uvar si svoj bylinkový čaj – význam liečivých bylín, využitie p. Horecká
- * príprava darčiekov pre budúcich prvákov p. Vržd'áková, Melková

Február:

- * **výroba masiek, Karneval ŠKD** **p. Melková, Vržd'áková, Ďurneková**
- * Valentínky – výroba pozdravov-Tvorivé dielne
- * **III. zasadnutie MZ** **p. Melková**

Marec:

- * **návšteva školskej, krajskej knižnice Vlčince** **p. Melková, Hajašová**
- * Záložka do knihy - výstavka
- * **Puzzliáda – celoklubová súťaž v puzzliach** **p. Ďurneková**

Apríl:

- * Deň Zeme – 22.4.- upratanie šk. dvora, individuálne aktivity v každom oddelení
- * **Ekomodel – použitie odpadového materiálu –Tvorivé dielne** **p. Melková**
- * **Petangová súťaž medzi oddeleniami** **p. Vržd'áková**
- * veľkonočná výzdoba, veľkonočné pozdravy
- * **IV. zasadnutie MZ** **p. Melková**

Máj:

- * “Veľmi ľúbim svoju mamu“ – výtvarné, literárne spracovanie, darčeky –
- individuálne v každom oddelení
- * **Deň matiek – spoločné posedenie s programom** **p. Horecká**

Jún:

- * **MDD – zábavné popoludnie** **p. Hajašová**
- * kreslenie na chodník – zážitky z MDD

* grilovačka na záhrade školy

* návšteva u zmrzlinára - odmena

* **V. zasadnutie MZ - vyhodnotenie činnosti v ŠKD**

p. Melková

Za akcie, pri ktorých nie je meno konkrétnej p. vychovávateľky sú zodpovedné všetky p. vychovávateľky. Počas roka sa môžu aktivity meniť a dopĺňať.

5. Ďalšie úlohy pre členov MZ

- | | |
|---|-----------------------|
| - Prostredníctvom nástenky propagovať činnosť ŠKD | Z.: p. Horecká |
| - Viest' inventár ŠKD | Z.: p. Vržd'áková |
| - Výzdoba oddelení podľa ročných období | |
| - Hospitačná činnosť v jednotlivých oddeleniach ŠKD | Z.: ved. MZ - Melková |
| - Zabezpečovať fotodokumentáciu z podujatí v ŠKD | Z.: Hajašová |
| - Darčeky na vianočnú tržnicu | |
| - Kniha dochádzky vychovávateľiek | Z.: Melková |
| - Písanie zápisníc z MZ | Z.: Ďurneková |
| - Príprava darčiekov pre prvákov | |

6. Časový plán zasadnutí MZ

I. zasadnutie august 2019

1. tvorba plánu, návrh plánu práce MZ na školský rok 2019/2020
2. schválenie plánu práce MZ ŠKD
3. zaradenie detí do oddelení
4. oboznámenie detí s vnútorným poriadkom školy a ŠKD
5. poučenie o bezpečnosti v priestoroch školy a na školskom dvore
6. oboznámenie s novými dokumentmi a výchovným programom
7. venovať pozornosť správne stolovaniu a správaniu sa žiakov počas stolovania
8. rôzne - diskusia
9. uznesenie

II. zasadnutie november 2019

- 1.kontrola uznesení, úloh a opatrení – MZ august 2019
2. informácia o plnení plánu a dodržiavania BOZP a PO
3. pedagogické aktuality
4. práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, riešenie problémov s výchovou detí
5. kontrola financií /vyúčtovanie september- január /
6. rôzne - diskusia
7. uznesenie

III. zasadnutie február 2020

1. kontrola uznesení – MZ november 2019
2. výchovno-vzdelávacie aktivity
3. vyhodnotenie I. polrok školského roka 2019/2020
4. pedagogické aktuality
5. rôzne – diskusia
6. uznesenie

IV. zasadnutie apríl 2020

1. kontrola uznesení – MZ február 2020
2. pedagogické aktuality
3. vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
4. rôzne

V. zasadnutie jún 2020

1. analýza plánu práce za školský rok 2019/2020 a práce MZ
2. východiská pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD a MZ ŠKD na nasledujúci školský rok – pripomienky, návrh a podnety
3. vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov
4. rôzne – ukončenie triednej agendy, kontrola financií /február - jún 2020/, kontrola pedagogickej dokumentácie

V rámci zvyšovania kvality práce si členovia MZ budú zvyšovať svoje vedomosti štúdiom pedagogickej literatúry, odbornej literatúry, rozširovaním vedomostí prostredníctvom internetu, štúdiom metodických materiálov. Zúčastnia sa kontinuálneho vzdelávania a rozšíria tak svoje odborné kompetencie a spôsobilosti.

Zasadnutia mimo plánu sa uskutočnia podľa potreby.

Spôsob kontroly: spoločne na zasadnutiach MZ.

Plán práce ŠKD a MZ v školskom roku 2019-2020 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí MZ ŠKD dňa 27. augusta 2019.

V Žiline , 2. septembra 2019

Vypracovala : Mgr. Emília Melková

Plán schválený riaditeľom školy dňa:

Prílohy:

1. Rozvrh služieb v ŠKD
2. Zoznam detí ŠKD v školskom roku 2019/2020
3. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti