



## Vnútroňý poriadok Školského klubu detí (ŠKD)

Riaditeľka Špeciálnej základnej školy, J. Vojtaššáka 13 v Žiline, PaedDr. Júlia Mankovičová na základe Zákona č. 596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z .z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe a Smernici č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a o zmene a doplnení ďalších zákonov vydáva tento Vnútroňý poriadok pre ŠKD.

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

## Obsah

### **I. Všeobecné ustanovenia**

#### 1. Legislatíva

### **II. Riadenie a organizácia ŠKD**

### **III. Zaradovanie detí do ŠKD a dochádzka detí do ŠKD**

### **IV. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v školskom klube detí, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**

#### 1. Práva a povinnosti detí

#### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### **V. Prevádzka a režim dňa v ŠKD**

#### 1. Režim dňa v ŠKD

#### 2. Organizácia v oddelení, jedálni

#### 3. Pobyť detí vonku

#### 4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

#### 5. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo školského klubu detí

### **VI. Dokumentácia ŠKD**

### **VII. Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD**

### **VIII. Záverečné ustanovenia**

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

## I. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou školy.

Vnútorňý poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube detí, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu detí.

Vnútorňý poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

### 1. Legislatíva

ŠKD je legislatívne upravený § 2 a § 3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

## II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je zriadený ako súčasť školy.
2. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
3. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaný taký počet detí, aký je stanovený pre zriadenie triedy v špeciálnej základnej škole. Ten je stanovený vo vyhláske MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

## III. Zaradovanie detí do ŠKD a dochádzka detí do ŠKD

1. O prijatí na dochádzku do ŠKD, resp. o vyradení dieťaťa z dochádzky do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, o čom vydáva rozhodnutie zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Žiak sa do ŠKD prijíma na základe riadne vyplnenej písomnej žiadosti. Zákonný zástupca žiaka odovzdá žiadosť o prijatie žiaka do ŠKD do 10. septembra príslušného školského roka.

2. Predbežný záujem žiakov na ďalší školský rok sa aktualizuje v mesiaci jún príslušného školského roka.

3. Deti 1. ročníka sa do ŠKD prihlasujú pri podávaní žiadosti zákonného zástupcu žiaka o prijatie dieťaťa do školy.

4. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

5. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie do osobného spisu dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.
6. Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.
7. Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiadajú jeho zákonný zástupca.
8. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
9. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľku, ktorým osobám možno dieťa vydať (v súlade so zákonom), resp. pri zmene sa preukázať súdnym rozhodnutím.
10. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý odovzdáva dieťa do ranného ŠKD a vyzdvihuje dieťa zo ŠKD, je povinný v záujme bezpečnosti dieťaťa odovzdávať dieťa do ranného ŠKD vychovávateľke **osobne** a aj vyzdvihovať dieťa od vychovávateľky **osobne**.
11. Vychovávateľka aspoň 2 dni vopred písomne oboznamuje rodičov o činnostiach, ktoré sa konajú mimo školy, zároveň oboznamuje rodičov o zmene príchodu detí do školy z návštevy podujatia.

## **IV. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v školskom klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**

### 1. Práva a povinnosti detí

- oboznámiť sa so Školským poriadkom a Vnútroškolným poriadkom ŠKD a dodržať jeho pravidlá - deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“
- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
- deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD
- počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD

- ku všetkým zamestnancom školy, pedagogickým aj prevádzkovým, a k všetkým návštevám sa deti správajú zdvorilo
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD
- o vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľka školy po predchádzajúcej konzultácii s vychovávateľkou a zákonnými zástupcami dieťaťa

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať o správaní sa svojho dieťaťa u vychovávateľky
- zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou najprv u vychovávateľky potom u riaditeľky školy. Pripomienky a podnety smerujúce k riaditeľke školy musia byť podané písomne.
- povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu určenom školským zákonom
- zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a vhodné oblečenie
- zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí k 10. dňu určeného mesiaca. Príspevok zákonný zástupca uhradza jednorazovou sumou
- **v mesiaci september, za obdobie september – január,**
- **v mesiaci február, za obdobie február – jún.**
- pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z klubu.
- Rodič je povinný vybrať svoje dieťa zo ŠKD do 16.00 hod.
- pri **opakovanom, neodôvodnenom, oneskorenom** vyzdvihnutí dieťaťa v určenú dobu zo ŠKD zákonným zástupcom, môže rozhodnúť vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.
- pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič/zákonný zástupca pohybuje len v priestore vstupnej haly školy a nevstupuje do tried.

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

- v prípade, ak vychovávateľka bude mať podozrenie, že zákonný zástupca **opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny, usvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude špeciálna základná škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately.

## V. Prevádzka a režim dňa v ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne po skončení vyučovania od 11,40 hod. do 16.00 hod. Ranný školský klub detí je od 6:30 – 7:45 hod.

### 1. Režim dňa v ŠKD

11:40 – 12:35 príchod detí do oddelenia ŠKD

- odpočinkovo – relaxačná činnosť

- hygienické návyky

11:50 – 13:45

- obed v školskej jedálni, podľa rozvrhu vyučovania

13:45 – 14:30

výchovno - vzdelávacia činnosť: spoločensko - vedná, prírodno - environmentálna, esteticko - výchovná, telovýchovno - zdravotná a športová,

14:30 – 15:00

- príprava na vyučovanie (didaktické hry)

15:00 – 16:00

– pobyt vonku: vychádzky, organizované hry, voľná pohybová činnosť, odchod detí z ŠKD, upratanie priestorov ŠKD ,preberanie detí rodičmi

### 2. Organizácia v oddelení, jedálni

Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po skončení vyučovania pod vedením vychovávateľky, prípadne učiteľky vyučujúcej poslednú vyučovaciu hodinu. Odchod dieťaťa zo ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa a v triednej knihe. Zmeny odchodu musí zákonný zástupca dieťaťa písomne oznámiť vychovávateľke. Opustiť ŠKD bez vedomia vychovávateľky je neprípustné – ak sa to stane, dieťa sa vylúči z ŠKD.

Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

ŠKD realizuje výchovno - vzdelávaciu činnosť formou odpočinkovej, rekreačnej a prípravou na vyučovanie podľa Režimu dňa v školskom klube. Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidiel spoločenského správania a pravidiel správania sa v školskej jedálni.

Na obed do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou.

### 3. Pobyť detí vonku

Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky. Pri hrách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka.

### 4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

-Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

-Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno - vzdelávacej činnosti, alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru (krúžku), ktorý si dieťa vyzdvihne v klube. Po skončení činnosti dieťa odovzdá vychovávateľke.

-Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní, je povinné okamžite to hlásiť vychovávateľke.

-V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zákonnému zástupcovi dieťaťa a napíše o ňom záznam.

-Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave.

-Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

-Používanie mobilných telefónov počas pobytu detí v ŠKD je povolené iba so súhlasom vychovávateľky.

-Prejav šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané.

- Je zakázané zhotovovať v priestoroch ŠKD bez súhlasu vychovávateľky video a audio nahrávky. Kiber šikanovanie je zakázané.

#### 4.1 Pravidlá bezpečného školského klubu detí

1. Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto.

2. Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovávateľky alebo pani učiteľky.

3. Dodržiujem hygienické zásady.

# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

4. Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovávateľke.
5. Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu a v prípade odchodu, oznámim dôvod pani vychovávateľke.
6. K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne.
7. S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelšej osoby.
8. Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
9. Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovávateľky.
10. V priestoroch školy nebehám, správam sa bezpečne.
11. Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto.

## 5. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.). Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

## **VI. Dokumentácia ŠKD**

- Výchovný program školského klubu detí
- plán výchovnej činnosti ŠKD
- osobný spis žiaka v ŠKD, súčasťou ktorého sú - žiadosť o prijatie do ŠKD, rozhodnutie o prijatí, žiadosť o zníženie/odpustenie fin. príspevkov na úhradu činnosti v ŠKD, rozhodnutie o znížení/odpustení príspevkov a pod.
- prehľad výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD (triedna kniha)
- rozvrh týždennej činnosti ŠKD.

## **VII. Postup pri vylúčení dieťaťa zo ŠKD**

### **1. Písomné napomenutie vychovávateľkou:**

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľky
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

### **2. Pokarhanie riaditeľom školy:**

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
- pretrvávajúce, opakované problémy po písomnom napomenutí vychovávateľky



# Špeciálna základná škola s materskou školou

J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina ☎041/5655696

www.szsza.sk

---

## 3. Vylúčenie zo ŠKD:

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

## VIII. Záverečné ustanovenia

1. S obsahom Vnútorného poriadku ŠKD sú žiaci oboznámení v prvý deň činnosti ŠKD v začínajúcom školskom roku.

Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

2. Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 27.08.2019 a v rade školy dňa 09.10.2019

3. Zákonní zástupcovia boli oboznámení s Vnútorným poriadkom ŠKD na celoškolskom združení rodičov v mesiaci september aktuálneho školského roku

4. Vnútorný poriadok ŠKD je platný od 02.09.2019.

5. Nadobudnutím účinnosti tohto Vnútorného poriadku školského klubu detí sa končí účinnosť Vnútorného poriadku pre žiakov ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ pri SZŠ v Žiline zo septembra 2018.

V Žiline, dňa 09.10.2019

.....

PaedDr. Júlia Mankovičová

riaditeľka školy