

Zmluva o poskytnutí grantovej dotácie

číslo 21/2020 – OŠKŠCRM/2020

1. Účastníci zmluvy

1.1 Poskytovateľ

Názov: **Mesto Žilina**
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Zastúpené: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO: 00321796
IČ DPH: SK2021339474
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s. – pobočka Žilina
IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001
(ďalej tiež len ako „poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

Názov: **Špeciálna základná škola s materskou školou**
J. Vojtaššáka 13, 01008 Žilina
Zastúpený: PaedDr. Júlia Mankovičová
IČO: 36134228
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0010 1356
Registrácia: Zriadená Okresným úradom v Žiline
(ďalej tiež len ako „prijímateľ“)

2. Úvodné ustanovenia

2.1 Poskytovateľ a prijímateľ (ďalej spolu tiež len ako „zmluvné strany“) sa dohodli v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa VZN č. 1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina, na základe žiadosti prijímateľa zo dňa 15.6.2020 a na základe rozhodnutia primátora na návrh grantovej komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline pre oblasť kultúry, na znení tejto zmluvy o poskytnutí grantovej dotácie, uzavretej podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej tiež len ako „zmluva“), tak ako je ďalej v texte tejto zmluvy uvedené.

3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je grantová dotácia vo výške **840,00 €** slovom osemstoštyridsať eur poskytnutá poskytovateľom prijímateľovi na realizáciu projektu pod názvom **Príbeh školy - 30 rokov na scéne** (číslo žiadosti o grantovú dotáciu K42).
- 3.2 Dotáciu nie je možné použiť na mzdy, odmeny v organizáciách, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych), na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku.
- 3.3 Prijímateľ grantovú dotáciu prijíma a zaväzuje sa poskytnuté finančné prostriedky použiť na účel v ods. 3.1, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to hospodárne, efektívne a účelne; zároveň vyhlasuje, že za realizáciu projektu preberá plnú zodpovednosť.
- 3.4 V prípade, že dotáciu nebude možné z akéhokoľvek dôvodu použiť na stanovený účel, je prijímateľ povinný túto dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel o nemožnosti jej použitia.
- 3.5 Poskytovateľ poukáže na účet prijímateľa 70% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. **588,00 €** do 60 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. Zvyšných 30% poskytnutých finančných prostriedkov t. j. **252,00 €** poukáže na účet prijímateľa do 30 dní po riadnom vyúčtovaní grantovej dotácie. Prijímateľ je povinný do 60 dní od ukončenia konkrétnej akcie, t. j. do **15.11.2020** predložiť Mestskému úradu v Žiline, na odbor školstva, kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja, vyúčtovanie poskytnutej dotácie a fotokópie dokladov osvedčujúcich použitie dotácie na uvedený účel. V prípade, že lehota 60 dní končí po 15.11. príslušného kalendárneho roka, prijímateľ musí splniť povinnosti podľa tohto odseku najneskôr do 15.11. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade nepredloženia vyúčtovania a dokladov podľa tohto odseku, je prijímateľ povinný vrátiť

- poskytovateľovi celú poskytnutú výšku dotácie, a to do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.
- 3.6 Pod riadnym vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov, ktoré osvedčujú použitie dotácie na účel uvedený v ods. 3.1 tejto zmluvy, ako aj preukázanie ostatných nákladov na projekt (spolufinancovanie) a to v minimálnej výške 30% zo schválenej grantovej dotácie, a taktiež predloženie originálov dokladov k nahliadnutiu príslušnému zamestnancovi poskytovateľa. Originály dokladov budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa vrátené.
- 3.7 V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je nutné doručiť najneskôr 14 dní pred termínom dohodnutým v odseku č. 3.5 tohto článku na Mestský úrad, odbor školstva, kultúry, športu, cestovného ruchu a miestneho rozvoja. Poverený zamestnanec žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania. Predĺženie termínu na vyúčtovanie nie je možné vykonať tak, aby posledný deň lehoty končil neskôr ako 20.12. príslušného kalendárneho roku.
- 3.8 V prípade, že je prijímateľ platiteľom DPH, dotáciu môže použiť na úhradu svojich záväzkov len do sumy bez DPH. DPH nie je možné uhrádzať z tejto dotácie.

4. Spôsob kontroly

- 4.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu realizovaných projektov osobne na mieste realizácie projektu; pričom prijímateľ je povinný vykonať takejto kontroly bez prieťahov umožniť; za účelom kontroly je poskytovateľ tiež oprávnený vyžiadať si od prijímateľa všetky relevantné doklady.
- 4.2 Doklady, ktoré je prijímateľ povinný predložiť k riadnemu vyúčtovaniu:
- Vypísaný a štatutárnym zástupcom podpísaný formulár „Vyúčtovanie poskytnutej grantovej dotácie“ zverejnený na stránke mesta.
 - Kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu, kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku a príjmovými/výdavkovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti.
 - Kópie dokladov z registračnej pokladne podpísané osobou, ktorá vyúčtováva grantovú dotáciu.
 - V prípade, že prijímateľ uzavrie dohodu o vykonaní práce (zmluvu o dielo), predloží kópiu, výplatnú listinu, bankový výpis s úhradami poisťného a dane, doklad o úhrade výplaty.
 - V prípade cestovných náhrad predloží vyúčtovanie cestovného príkazu účtovníčkou, fotokópiu technického preukazu a fotokópiu zelenej karty.

5. Ďalšie ustanovenia

- 5.1 V prípade zmien projektu je možné tieto vykonať len na základe písomného súhlasu poskytovateľa, inak vzniká poskytovateľovi nárok na vrátenie celej výšky poskytnutej dotácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný na všetkých propagačných materiáloch súvisiacich s projektom (plagát, brožúra, leták, tlačová správa, internetová stránka a pod.) uvádzať podporu mesta vo forme: PROJEKT JE SPOLUFINANCOVANÝ MESTOM ŽILINA. Zároveň je povinný na vlastných printových materiáloch (plagát, brožúra, leták, internetová stránka a pod.) uvádzať logo Grantového systému Mesta Žilina, ktoré sa dá stiahnuť na www.zilina.sk v sekcii Občan – Grantový systém. Pri vyúčtovaní je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v jednom exemplári tlačoviny, propagačné materiály, mediálne výstupy súvisiace s projektom.
- 5.3 Ak to charakter projektu dovoľuje, je prijímateľ povinný umiestniť prenosný baner s logom Mesto Žilina – Finančná podpora. Prenosný baner si prijímateľ môže bezplatne zapožičať v pracovné dni na Mestskom úrade v kancelárií číslo 319 (tel.: 041/7063319).
- 5.4 **Prijímateľ je povinný do 15 dní od ukončenia projektu vyplniť záverečnú správu o uskutočnenom projekte spolu s fotodokumentáciou (min. 5 ks) na webovej stránke zilina.egrant.sk.**
- 5.5 V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky stanovené v tejto zmluve, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančných prostriedkov v lehote a spôsobom určeným vo výzve na vrátenie finančných prostriedkov. Prijímateľ je povinný poskytnuté finančné prostriedky v určenej sume a lehote vrátiť.
- 5.6 Poskytovateľ odporúča prijímateľovi zaregistrovať sa na webovej stránke mesta www.zilina.sk v sekcii KONTAKTY – neziskové organizácie.
- 5.7 Poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy alebo podľa právnych predpisov, uvedených v ods. 2.1 tejto

zmluvy a/alebo uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane jej príloh. V takomto prípade odstúpenia je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi do 15 dní, odkedy mu bolo doručené toto odstúpenie, poskytnutú čiastku dotácie. V prípade, že sa porušenie podľa prvej vety týka len časti poskytnutej dotácie, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú čiastku v sume, ktorá je takýmto porušením dotknutá.

- 5.8 Prostriedky, poskytnuté touto zmluvou, sú určené výhradne na krytie výdavkov tu uvedeného prijímateľa, nie je ich teda možné previesť na tretiu stranu, resp. ich použiť na úhradu výdavkov tretej strany.
- 5.9 Prijímateľ si je vedomý skutočnosti, že neoprávnené nakladanie s prostriedkami dotácie môže byť kvalifikované aj ako porušenie finančnej disciplíny.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.2 Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- 6.3 Táto zmluva bola uzatvorená na základe slobodnej, určite a zrozumiteľne prejavenej vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom ju aj zmluvné strany podpisujú.
- 6.4 Obe zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred podpisom prečítali, zmluve porozumeli a zmluvu uzatvárajú slobodne, nie pod nátlakom.
- 6.5 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka, je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, 3 pre poskytovateľa a 1 pre prijímateľa.

V Žiline, dňa 5.7. 2020

V Žiline, dňa 4.8. 2020

poskytovateľ:

DI SM
HN
He



Mgr. Peter Fiabáne
primátor

prijímateľ:

SPECIÁLNA ZÁKLADNÁ ŠKOLA
S MATERSKOU ŠKOLOU
J. Vojaššáka 13
010 08 ŽILINA

PaedDr. Júlia Mankovičová
štatutárny zástupca