

RÁMCOVÁ SMLOUVA o zajištění pregraduální praxe“ (praxe bezplatná)

Smluvní strany:

Ostravská univerzita
pověřena Pedagogická fakulta
zastoupená: doc. Mgr. Danielem Jandačkou, Ph.D., děkanem PdF
se sídlem: Dvořákova 7, 702 00 Ostrava
IČ: 619 88 987

(dále jen „univerzita“)

a

Název instituce: Speciální základná škola s materskou školou, J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina
se sídlem: J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina
zastoupena: PaedDr. Julia Mankovičova
IČ: 361 34 228

(dále jen „organizace“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění tuto rámcovou smlouvu o zajištění pregraduální praxe.

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran za účelem zajištění pregraduálních praxí (dále jen praxe) tj. jejich přípravy, realizace, příp. hodnocení.



Článek 2 Povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly na vzájemné součinnosti při zajišťování praxe.
2. Fakulta se zavazuje zejména:
 - a) zajistit přítomnost studentů na praxi ve stanovených termínech a ve stanovenou dobu;
 - b) poučit studenty o povinnosti chránit majetek organizace, respektovat práva a zájmy organizace, o včasném docházení na pracoviště praxe, o dodržování pokynů zaměstnanců organizace, o řádném plnění úkolů stanovených obsahem předmětu;
 - c) seznámit studenty s právními předpisy s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“)
 - d) poučit studenty o obecných principech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - e) připravit studenty v mezích možností po teoretické stránce na práce, které budou v organizaci v rámci praxe vykonávat;
 - f) uvědomit studenty o jejich povinnosti si dle pokynů organizace zajistit pracovní oděv na své náklady.
3. Organizace se zavazuje zejména:
 - a) umožnit studentům fakulty na svém pracovišti konání praxe;
 - b) zabezpečit vedení praxí svými zaměstnanci, podle svých možností zajistit vedení praxí učiteli, které fakulta preferuje;
 - c) podílet se na hodnocení praktikujících studentů;
 - d) umožnit studentům a oborovým didaktikům účast ve výchovně-vzdělávacích aktivitách, které jsou náplní praxe;
 - f) provést vstupní školení studentů v rámci BOZP;
 - g) před zahájením každého běhu praxe seznámit studenty a oborové didaktiky s pracovištěm organizace, kde bude praxe probíhat, se zaměstnanci organizace, se kterými v průběhu praxe budou v kontaktu, s vnitřními předpisy organizace, které se k praxi vztahují, s GDPR a povinností mlčenlivosti, a zajistit podepsání příslušného formuláře (prohlášení studentů o zachování mlčenlivosti);
 - h) po ukončení praxe předat studentovi podepsané formuláře poučení studenta o mlčenlivosti a další dokumentaci o průběhu praxe dle dohody (potvrzený deník praxe, potvrzení o absolvování praxe, hodnocení studenta...).

Článek 3

Rozpis praxí

1. Praxe budou probíhat v jednotlivých semestrech daného akademického roku, tj.: 1.1. – 31.12. (dále jen „běhy“).
1. Pro každý běh praxe kontaktní osoby smluvních stran konkretizují počty studentů, termíny praxe apod., a to písemnou formou prostřednictvím e-mailu kontaktních osob.

Článek 4

Cena

1. Za zajištění praxí fakulta organizaci neplatí.

Článek 5

Kontaktní osoby

1. Za fakultu je jednáním s organizací ve věci zajištění praxí pověřena referentka referátu praxí Ing. Jana Uhlařová, tel. 597 092 513, e-mail jana.uhlarova1@osu.cz.
2. Za organizaci je jednáním s fakultou ve věci zajištění praxí pověřena Mgr. Zuzana Karkošiaková, tel. 0914 306 631, e-mail: kartosiakova@szsza.sk
3. Tam, kde se v textu smlouvy uvádí, že fakulta či organizace předá, se má za to, že k předání dojde prostřednictvím těchto kontaktních osob.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

1. Způsobí-li student při praxi nebo v přímé souvislosti s ní škodu organizaci, je dána ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění (dále jen ZP) jeho odpovědnost za škodu.
2. Fakulta tímto prohlašuje, že uzavřela s pojišťovnou smluvní pojištění odpovědnosti za škody způsobené studenty třetím osobám, včetně školského zařízení, které způsobí v době školního vyučování v budově či prostorách sloužících k vyučování, a dále mimo budovy a prostory při akcích pořádaných školským zařízením, pokud je zajištěn dozor odpovědné osoby a pokud je dána odpovědnost studentek a studentů.
3. Došlo-li ke škodě při výkonu praxe nebo v přímé souvislosti s ní studentovi, odpovídá za tuto škodu organizace dle ustanovení § 391 odst. 4 ZP.



Článek 7

Lhůty postupů pro zajištění praxe

1. *Fakulta* předá organizaci nejpozději 2 týdny před termínem zahájení praxe požadavky na průběh konkrétního běhu pro jednotlivé typy praxe:
 - a) období, v němž může praxe probíhat,
 - b) dny v týdnu, v nichž má praxe probíhat,
 - c) počty studentů,
 - d) u souvislých praxí – formulář: *Žádost studenta o realizaci souvislé praxe v předmětu dle skutečnosti a její akceptace.*

2. *Organizace* předá fakultě nejpozději 1 týden po obdržení požadavků na průběh praxe rozvrhy jednotlivých typů praxe:
 - a) konkrétní data a hodiny praxe,
 - b) učebny/místa pro dané dny a hodiny,
 - c) počty studentů v daných dnech a hodinách,
 - d) jména vedoucích praxí (učitelů),
 - e) u souvislých praxí – vyplněný a organizací potvrzený formulář: *Žádost studenta o realizaci souvislé praxe v předmětu dle skutečnosti a její akceptace.*

3. *Fakulta* předá organizaci nejpozději 1 týden po obdržení rozvrhu praxí
 - a) jmenný seznam studentů pro jednotlivé praxe,
 - b) rozdělení studentů na konkrétní rozvrhové akce,
 - c) jména doprovázejících pedagogů na konkrétní rozvrhové akce,
 - d) pro každou skupinu současně praktikujících studentů předepsaný formulář potvrzení o seznámení studentů se zněním právních předpisů s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména s GDPR a prohlášení studentů o zachování mlčenlivosti.

4. *Organizace* předá fakultě nejpozději do ukončení praxe podepsaná prohlášení studentů se zněním právních předpisů s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména o GDPR, a prohlášení studentů o zachování mlčenlivosti.

5. *Organizace* předá studentovi nejpozději 1 týden po ukončení praxe fakultou požadované dokumenty dle dohody.



Článek 8 Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět písemně, a to pouze k datu 28.2. a 30.9. daného akademického roku. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a stanovuje se v délce 3 měsíce.
3. Fakulta je oprávněna od smlouvy odstoupit, jestliže organizace nevytvořila odpovídající podmínky pro průběh praxe a neudržovala její potřebnou úroveň čímž nebyl naplněn předmět smlouvy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Náležitosti formy i obsahu této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva i povinnosti založené touto smlouvou, stejně jako práva i povinnosti vznikající z této smlouvy se rovněž řídí právním řádem České republiky. Strany této smlouvy sjednávají výhradní příslušnost soudů České republiky pro řešení všech případných sporů.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a souhlasí se všemi body v ní uvedenými.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, účinnosti prvním dnem semestru bezprostředně následujícího po dni jejího podpisu.
4. Jednotlivé části této rámcové smlouvy mohou být změněny nebo doplněny pouze písemným dodatkem.
5. Tato rámcová smlouva je vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Součástí této smlouvy je příloha *Formulář potvrzení o seznámení studentů se zněním právních předpisů s významem pro zpracování a ochranu osobních údajů, zejména s GDPR, a prohlášení studentů o zachování mlčenlivosti.*

